



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า โทร ๐ - ๔๓๐๑ - ๙๖๒๑

ที่ กส ๓๒๐๐๑/-

วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่าต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชนิยา ภูษะมา)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

สืบทอด

(เฉลิมพล คุณเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายกิตติชัย วิชาเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

ร้อยโท

(สมชาย อินอุ่นโชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอ้อใหญ่
อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดกาฬสินธุ์

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฝ้า อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับงบการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่ว่างถึงลาออกหรือโอนย้าย	- รายงานการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง กรณีองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานให้ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ดำเนินการสรรหา - ประชาสัมพันธ์/ประกาศรับโอนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ว่างเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ทักษะและสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่งและสายงาน	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ชั้น ตั้งแต่ระดับจังหวัดจนถึงคณะกรรมการกฤษฎีกาในการปฏิบัติงานพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผล การปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	- ประกาศรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	- ดำเนินการแก้ไขคำสั่งแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนให้เป็นผู้ปฏิบัติงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. พัฒนาการพัฒนาศูนย์สุขภาพบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับ

โครงการกิจกรรม/หลักสูตร

ผลการดำเนินงาน

งบประมาณที่ใช้

๑ นายกิตติชัย วิชาเรื่อง ปลัด อบต.หนองเสือ

ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติงานในการบริการ

๔,๙๐๐ วันที่ ๒๔ มี.ย.-๒ พ.ค.๒๕๖๔

อบรมประจำปี ๒๕๖๔ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับ
ปฏิวัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สาธารณสุขเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทิศทางการบริหารงานบุคคล
การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นที่เหมาะสมกับการกิจของ อบต.

๒ นางธิดารัตน์ ภูพึ่งใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

การเพิ่มระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และการประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบต. E-PLAN

มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะเรื่องการวางแผนการการประ
ประเมินการใช้จ่าย ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริหาร
พัสดุ ทั้งประเภทพางซื้อ งานจ้างที่ มีงานก่อสร้าง ฯลฯ

๔,๕๐๐ วันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๓ นางสาวรัชมี ฤชมะนา นักทรัพยากรบุคคล

เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ลูกจ้าง
คำจ้างการคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้งการย้ายการโอนการเลื่อนขั้นเงินเดือน
การจ้างผู้สูงอายุและระเบียบแก้ไขเพิ่มเติม ปี พ.ศ.๒๕๖๔

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน
จ้างงานเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือน แกรงบรุษและเงินชดเชยตามคุณวุฒิ
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโสรวมทั้ง
ความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้น เงินเดือน

๔,๙๐๐ วันที่ ๒๑-๒๓ มี.ค.๒๕๖๔

๔ นางสาวกนกมา ประมั่ง นักพัฒนาชุมชน

หลักเกณฑ์ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ/Long term
care และระบบโปรแกรมใหม่ หรือการจัดตั้งศูนย์กองทุน

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
ผู้พิการ LTC พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
และการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่

ไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

๕ นางยุภาวดี ภูผาลวง เจ้าหน้าที่งานธุรการ

หลักสูตรงานสถิติการทำลายเอกสารและการประยุกต์ใช้ระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการพิมพ์หนังสือราชการตรา

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำลายเอกสารการใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์
การพิมพ์หนังสือ การเก็บหนังสือ ขึ้นความลับเอกสาร หนังสือประชาชน
พันซ์ หนังสือสั่งการ การบริหารหนังสือ เป็นต้น

๓,๙๐๐ วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๔

๖ จ.อ.ฐิติพงษ์ หงษ์คำ เจ้าหน้าที่งานป้องกัน

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารสร้างความตระหนักใน
ที่เครือข่ายอาสา เพื่อเตือนภัยในชุมชน(ครู ก)รุ่นที่ ๑

เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเครือข่ายอา
สาเพื่อเตือนภัยในชุมชนและปรับตัวผลกระทบด้านลบในการดำรงชีวิต
ของกลุ่มประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในพื้นที่

ไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

๗ นายวิริยะ เขาว์พานิช	เจ้าพนักงานสุขาภิบาล	มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ L ITC พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการปฏิบัติงานระบบโปรแกรมใหม่	ไม่เพียงพอ	วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๘ นางคมกิต ภูอาภาณ	ผู้อำนวยการกองคลัง	มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะเรื่องการวางแผนการงบประมาณ ประเมินการใช้จ่าย ในกระบวนการจัดตั้งจัดจ้างและบริหาร พัสดุ ทั้งประเภทงานซื้อ งานจ้างที่มีช่างมาก่อสร้าง ฯลฯ	๔,๘๐๐	วันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
๙ นางสาววงมต ภูอาภาณ	นักวิชาการเงินและบัญชี	มีความรู้เกี่ยวกับการทำงานบัญชี งบพ.ในระบบ e-lasr ตรวจสอบบัญชี รายรับรายจ่าย การจัดทำระบบบัญชีของพัสดุ ข้อมูลเก่า ใหม่	๔,๘๐๐	วันที่ ๓๐พ.ค.-๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
๑๐ นางจิตต์นันต์ ภูสำราญ	นักวิชาการคลัง	มีความรู้เกี่ยวกับบัญชีของ งบพ.ในระบบ NEW e-lasr ปี๒๕๖๘ การตรวจสอบรายงาน นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง รายรับรายจ่าย	๔,๘๐๐	วันที่ ๓๐พ.ค.-๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
๑๑ นายมนตรี ผดุงศิลป์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	มีความรู้เกี่ยวกับเงินประกันพัสดุ งบพ.ในระบบ e-lasr ตรวจสอบพัสดุ รายรับรายจ่าย การจัดทำระบบบัญชีของพัสดุ ข้อมูลเก่า ใหม่	๔,๘๐๐	วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๒ นายอนันต์ ภูระชัยศรี	เจ้าพนักงานพัสดุ	มีความรู้เกี่ยวกับเงินประกันพัสดุ งบพ.ในระบบ New GFMS Thai เบิกเลื่อมปี สำหรับหน่วยงานของรัฐ	๔,๘๐๐	วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑๓ นางสาวกนกพรรณ ศรีวงศ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน
การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำ
หรับหน่วยงานรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์

ได้ความรู้ ความเข้าใจ การวางแผนตรวจสอบ การควบคุมภายใน และตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ

ไม่ใช้งบประมาณ

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘

๑๔ นางกัญจน์นภก คงเมศรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา
การบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำฎีกา จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน
ผ่านระบบNew E Laas ของศูนย์เด็กเล็ก ปิงปวงประมาณ ๒๕๖๘

ได้ความรู้ การบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำฎีกา ทำใบผ่านธนาคาร
จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำงบดุลและปรับปรุงบัญชีคอมพิวเตอร์
ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ในสังกัดท้องถิ่น ปี ๒๕๖๘

๔,๕๐๐

วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘

๑๕ นางขวัญเมือง พิมพ์คำ ครู ศศ.๓
โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ
กับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ช)

ได้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กร
การปกครองท้องถิ่น สำหรับการสอนให้กับนักเรียนได้ถูกต้อง

๔,๕๐๐

วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

๑๖ นางวรรณิกา ชำนาญพล ครู ศศ.๓
โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับ
กับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ช)

ได้ความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กร
การปกครองท้องถิ่น สำหรับการสอนให้กับนักเรียนได้ถูกต้อง

๔,๕๐๐

วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

๑๗ นางกุลณี ภูแสนนา ครู ศศ.๒
อบรมออนไลน์โครงการพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรครู
การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพในเด็กเรื่อง
โรคติดต่อ

ได้ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อเกี่ยวกับเด็กและวัยของสุขภาพในเด็ก
ในการรักษาสุขภาพอนามัย ในศูนย์เด็กเล็กของท้องถิ่นระดับตำบล

ไม่ใช้งบประมาณ

วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗

๑๘ นางอรอนงค์ จ่าโธสง ครู ศศ.๒
อบรมออนไลน์หลักสูตรการพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดระบบ
การแบบSTEM E ducation บูรณาการกับทักษะศิลปะ Art
เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัย

ได้ความรู้เกี่ยวกับงานศิลปะนำเสนอให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์เด็กเล็ก
และส่งเสริมการวาดรูป เรียนรู้ และการพัฒนาเด็กเล็ก

ไม่ใช้งบประมาณ

วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

๑๙	นางมะลิยา ภูมวรินทร์	ครู ค.๒	นางมะลิยา ภูมวรินทร์ การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีเพื่อพัฒนาการ วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบครู พร้อมจะละเอียดออกแบบกิจกรรมการสอน การสร้างสื่อ ฯลฯ	๔,๕๐๐	วันที่ ๒๕๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๐	นางสุวิพร ชัยธัญกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕,๑๐๐	วันที่ ๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๘
๒๑	น.ส.ริศนา ทองดอนบม	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	หลักสูตรด้านเงินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ/Local term care และระบบโปรแกรมใหม่ พร้อมการจัดตั้งศูนย์กองทุน	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
๒๒	นายนิรุช หนั่นสระเกษ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเมืองเก่า	โครงการพัฒนาระบบบริการแพทย์ฉุกเฉินและระบบบริการสุขภาพ สาขาอุบัติเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๒๓	นางเสถียร พอนน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ศูนย์ชุมชน	อบรมทบทวนการใช้งานโปรแกรมการเงินและบัญชีสวัสดิการ การชุมชน SWF	ไม่ใช้งบประมาณ	วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

ได้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบสถานที่และออกแบบกิจกรรมการเรียน
การสอน การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีโปรแกรมที่ใช้ นำไปสู่การ
พัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ได้ความรู้เรื่องโปรแกรม LHR ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานส่วนตำบล
พนักงานจ้าง และปรับปรุงระบบเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การแก้
ไขคำสั่งในระบับและเพิ่มหน่วยงานตรวจสอบภายใน ระบบ LHR

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
ผู้พิการ LRU พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
และการปฏิบัติงานระบบโปรแกรมใหม่

ได้มีความรู้เกี่ยวกับการมีทรัพยากรเงินและระบบบริการสุขภาพพร้อม
จัดพื้นที่เกิดขึ้นใน... ๖... ต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลหนองอีแต๋

ได้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีสวัสดิการชุมชน
SWF ขององค์การบริหารส่วนตำบลพนาสิงห์

๒๔ นายคณกรวิช กำนิตพรม ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	ได้มีความรู้โปรแกรม LHR ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และปรับปรุงระบบเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การนำ ใบคำสั่งในระบบและเพิ่มหน่วยงานตรวจสอบภายใน ระบบ LHR	๕,๓๐๐	วันที่ ๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๘
๒๕ น.ส.วรรณวิภา บางสำรวง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ การบันทึกบัญชีของ อบท.ในระบบ NEW e-laas ปี๒๕๖๘ การตรวจสอบรายงาน นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง รายรับรายจ่าย	ได้มีความรู้เกี่ยวกับการทำบัญชี อบท.ในระบบ e-laas ตรวจสอบบัญชี รายรับรายจ่าย การจัดทำระบบบัญชีของพัสดุ ข้อมูลเก่า ใหม่	๔,๘๐๐	วันที่ ๓๐พ.ค.-๓ มิ.ย.๒๕๖๘
๒๖ น.ส.อุไรรัตน์ ภูคำมั่ว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน การบันทึกบัญชีของ อบท.ในระบบ NEW e-laas ปี๒๕๖๘ การตรวจสอบรายงาน นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง รายรับรายจ่าย	ได้มีความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบสถานศึกษาและออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ การสอบ การสร้างสื่อนวัตกรรม เทคโนโลยีประยุกต์ใช้ นำไปสู่การ พัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๔,๕๐๐	วันที่ ๒๕-๒๗กรกฎาคม ๒๕๖๘

๑. ข้อมูลผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	จำนวนผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรม
๑. กิจกรรม ๕ ส (Big Cleaning Day)	๓๐
๒. กิจกรรมปลูกจิตสำนึก ให้ข้าราชการ พนักงาน มีระเบียบวินัยและรักษาความสงบสุข เข้าแถวเคารพธงชาติ ทุกวันจันทร์แรกของเดือน	๓๐
๓. บุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรต่างๆ หน่วยงานภายนอก	๑๘
๔. กิจกรรมบุญคุณลาน (หรือ บุญเดือนยี่)	๓๕
๕. กิจกรรมรดน้ำ ขอพรคณะผู้บริหารแล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนในช่วงเทศกาลวันสงกรานต์	๓๐

๒. ผลสัมฤทธิ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑. ข้อมูลข้าราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.๑ จำนวนพนักงานส่วนตำบลและพนักงานครู

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ข้อมูลตำแหน่ง			เลขตำแหน่ง	คุณวุฒิการศึกษา
		ประเภท	ตำแหน่ง	ระดับ		
๑	นายกิตติชัย วิชาเรือง	บริหารท้องถิ่น	ปลัดอบต.	กลาง	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ป.โท
๒	นายทวีศักดิ์ ไกวว้าง		รองปลัดอบต.	ต้น	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	ป.โท
๓	สืบเอกเฉลิมพล คุณาเมือง	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	ป.โท
๔	นางคมคิด ภูอาภรณ์		นักบริหารงานกองคลัง	ต้น	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ป.โท
๕	นายบงการ คำศิริรักษ์		นักบริหารงานช่าง	ต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ป.โท
๖	นางกัญจน์นก กงโมตรี		นักบริหารงานกองการศึกษา	ต้น	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ป.โท
๗	นางสาวกนกพรรณ คาวีวงศ์	วิชาการ	นักวิชาการ	ชำนาญการ	๐๓-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	ป.โท
๘	นางสายทอง หารฟ้าเลื่อน		ตรวจสอบภายใน	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ป.โท
๙	นางธิดารัตน์ ภูเพ็งใจ		นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ป.โท
			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	ป.โท
๑๐	นางสาวรัชนิยา ภูชะมา		นักทรัพยากรบุคคล	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	ป.โท
๑๑	นางสาวกษมา ปะนะมัง		นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	ป.โท
๑๒	นางดวงเนตร ภูอากาศ		นักวิชาการการเงินและบัญชี	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ป.โท
๑๓	นางรัตตินันต์ ภูสำรอง		นักวิชาการคลัง	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	ป.โท
๑๔	นางขวัญเมือง ระนามชัยสงค์		ครู คศ.๓	ชำนาญการพิเศษ	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๔	ป.โท
๑๕	-ว่าง-		ครู	-	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๕	ป.ตรี
๑๖	นางวรรณิภา ชำนาญพล		ครู คศ.๓	ชำนาญการพิเศษ	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๖	ป.โท
๑๗	นางกุลสินี ภูแล่นนา		ครู คศ.๒	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๗	ป.โท
๑๘	นางอรอนงค์ จำไรสงค์		ครู คศ.๒	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๘	ป.โท

๑๙	นางมะลย์ ภูนาวัน	วิชาการ	ครู คศ.๒	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๖๙	ป.โท
๒๐	นางยุภาวดี ภูผาหลวง	ทั่วไป	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	ป.โท
๒๑	นายวิริยะ เขาว์พานิช		เจ้าพนักงาน สุขาภิบาล	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๖๐๔-๐๐๑	ป.ตรี
๒๒	จำเอกฐิติพงษ์ หงษ์คำ		เจ้าพนักงานป้องกันฯ	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๔-๔๘๐๕-๐๐๑	ป.ตรี
๒๓	นายมนตรี ผจงศิลป์		เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	ป.ตรี
๒๔	นายเอกภพ สุภาชี		เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๒	ป.ตรี
๒๕	นางอนงค์ ภูระบัตร์		เจ้าพนักงานพัสดุ	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	ป.ตรี
๒๖	- วาง -		เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้	-	๐๓-๓๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	-

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด

การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า อำเภอขามเฒ่า จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๔๕ คน

๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๗ คน

๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $27 \times 100 = 77.14 \%$

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตรารว่าง
๑. บริหาร	๒	๒	-
๒. อำนวยการ	๕	๓	๑
๓. วิชาการ	๗	๕	๒
๔. ททั่วไป	๙	๗	๑
๕. ผอ.ศพด	-	-	-
๖. ครู	๖	๕	๑
๘. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	๑๖	๑๒	๔
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๑	๑
รวม	๔๕	๓๕	๑๐

สรุป : ปัจจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๕ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

-ไม่มี-

ความเคลื่อนไหวของพนักงานส่วนตำบล

รายการ	จำนวน (คน)	หมายเหตุ
๑.การเข้ารับราชการ		
-บรรจุใหม่	-	-
-รับโอน	-	-
-บรรจุกลับ	-	-
๒. การสูญเสียข้าราชการ		
-ลาออก	-	-
-ให้โอน	๑	๑. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
-เกษียณอายุ	-	-
-เสียชีวิต	-	-
-ออกด้วยเหตุผิดวินัย	-	-

สรุปสถิติผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ระยะเวลา ดำเนินการ	บรรจุ/ แต่งตั้ง (ราย)	โอน/ย้าย (ราย)	รับโอน (ราย)	ลาออก (ราย)	ไล่ออก/ ปลดออก (ราย)	เกษียณอายุ ราชการ (ราย)	เข้ารับการ อบรม
ต.ค - ธ.ค ๖๗	-	-	-	-	-	-	-
ม.ค - มี.ค ๖๘	-	-	-	-	-	-	๒
เม.ย - มิ.ย ๖๘	-	-	-	-	-	-	๓
ก.ค - ก.ย ๖๘	-	๑	-	-	-	-	๑๑

ข้อมูลด้านผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
ผลการปฏิบัติงานของข้าราชการ

รอบการประเมิน	ระดับผลการประเมิน	ช่วงคะแนนการประเมิน (ร้อยละ)	จำนวนข้าราชการ			
			บริหารท้องถิ่น	อำนวยการ	วิชาการ	ทั่วไป
๑/๒๕๖๘	ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๒	๔	๑๒	๖
	ดีมาก	๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐	-	-	-	-
	ดี	๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐	-	-	-	-
	พอใช้	๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐	-	-	-	-
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	-	-	-	-
๒/๒๕๖๘	ดีเด่น	๙๐ - ๑๐๐	๒	๔	๑๒	๖
	ดีมาก	๘๐ แต่ไม่ถึง ๙๐	-	-	-	-
	ดี	๗๐ แต่ไม่ถึง ๘๐	-	-	-	-
	พอใช้	๖๐ แต่ไม่ถึง ๗๐	-	-	-	-
	ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	-	-	-	-