



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า โทร ๐ - ๔๓๐๑ - ๙๖๒๑
ที่ กส ๓๒๐๐๑/- วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า ได้จัดทำนโยบายการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ เพื่อบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณธรรม มีสมรรถนะในการปฏิบัติภารกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลในด้านต่างๆ นั้น

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า ขอรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อทราบและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่าต่อไป รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรัชนิยา ภูษมา)

นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

สิบเอก

(เฉลิมพล คุณเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายกิตติชัย วิชาเรือง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า

ร้อยโท

(สมชาย อินอุ่นโชติ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีแก้ว อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๑	จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการและพนักงานจ้างให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือทดแทนตำแหน่งที่กำลังลาออกหรือโอนย้าย	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๒	การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งที่ว่างหรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๓	ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้อาทิและสมรรถนะ	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	
๔	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ได้รับการจัดสรร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘	

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ	งบประมาณที่ได้รับ	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลาในการดำเนินการ
๕	ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติ (LHR) ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าวตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนดทุกระยะแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๖		จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัดโดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานจนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาการปฏิบัติราชการ ในความรู้จักยะ และสมรรถนะทุกคนอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๗	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	จัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ข้าราชการรายชื่อผู้ที่มีผลการประเมินในระดับดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘
๘	ผู้บังคับบัญชาขอหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ผู้บังคับบัญชาขอหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ข้าราชการแทนให้เป็นผู้ร้องเรียนและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่ได้ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๗ - ๓๐ ก.ย. ๖๘

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ลำดับ โครงการ/กิจกรรม/หลักสูตร

๑ นายกิตติดิษฐ์ วิชาเรือง ปลัด อบต.หนองฮีเผ่า
อบรมประจำปี ๒๕๖๘ เรื่องการเพิ่มประสิทธิภาพเพื่อรองรับ
ปฏิบัติการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒ นางอติรัตน์ ภู่งิ่งใจ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
การใช้งานระบบสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน
และการประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ ของ อบท.E-PLAN

๓ นางสาวรัชชีย์ ภูชะมา นักทรัพยากรบุคคล
เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ข้าราชการ ลูกจ้าง
ค่าจ้างการคัดเลือกการบรรจุแต่งตั้งการเลื่อนขั้นเงินเดือน
การจ้างผู้สูงอายุและระเบียบแก้ไขเพิ่มเติม ปี พ.ศ.๒๕๖๘

๔ นางสาวกษมา ปะนะมิ่ง นักพัฒนาชุมชน
หลักเกณฑ์ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ/long term
care และระบบโปรแกรมใหม่ พร้อมการจัดตั้งศูนย์กองทุน

๕ นางยุภาวดี ภูผาลวง เจ้าพนักงานธุรการ
หลักสูตรเจาะลึกการทำลายเอกสารและการประยุกต์ใช้ระบบ
สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบการพิมพ์หนังสือราชการฯลฯ

๖ จ.อ.สุธิพงษ์ พงษ์คำ เจ้าพนักงานป้องกัน
โครงการประชุมเชิงปฏิบัติการสื่อสารสร้างความตระหนักรู้ในพื้นที่
ที่เครือข่ายอาสา เพื่อเตือนภัยในชุมชน(ครู ทุกรุ่นที่ ๑

ผลการดำเนินงาน

ได้รับทราบแนวทางการปฏิบัติราชการในการบริการ
สาธารณะเพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และทิศทางการบริหารงานบุคคล
การบริหารงานบุคคลท้องถิ่นที่เหมาะสมกับภารกิจของ อบท.

มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะเรื่องการวางแผนการการประ
ประเมินการใช้จ่าย ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริการ
พัสดุ ทั้งประเภทงานซื้อ งานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้างฯลฯ

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการกำหนดอัตราเงินเดือน
จำนวนเงินที่ปรับเพิ่มเงินเดือน แรกบรรจุและเงินชดเชยตามคุณวุฒิ
มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการปรับปรุงตำแหน่งระดับอาวุโสรวมทั้ง
ความเข้าใจในการกำหนดโควตาและการเลื่อนขั้น เงินเดือน

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ
ผู้พิการ LTC พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ
และการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำลายเอกสารใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์
การพิมพ์หนังสือ การเก็บหนังสือ ขึ้นความลับเอกสาร หนังสือประชาชน
พันธ์ หนังสือสั่งการ การบริหารหนังสือ เป็นต้น

เพื่อเสริมสร้างการรับรู้ด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเครือข่ายอา
สาเพื่อเตือนภัยในชุมชนและปรับตัวผลกระทบด้านลบในการดำรงชีวิต
ของกลุ่มประชาชนในสถานการณ์ภัยพิบัติและภาวะฉุกเฉินในพื้นที่

งบประมาณที่ใช้

๔,๙๐๐

วันที่ ๒๙ เม.ย.-๒ พ.ค.๒๕๖๘

๔,๕๐๐

วันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

๔,๙๐๐

วันที่ ๒๑-๒๓ มี.ค.๒๕๖๘

ไม่ใช้งบประมาณ

วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

๓,๙๐๐

วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

ไม่ใช้งบประมาณ

วันที่ ๑๒-๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๘

- ๗ นายวิริยะ เขียวพานิช เจ้าหน้าที่งานสุขาภิบาล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ LTC พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่ วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘
- ๘ นางคมกิติ ภูธราภรณ์ ผู้อำนวยการกองคลัง มีความรู้ความเข้าใจ โดยเฉพาะเรื่องการวางแผนการการ ประเมินค่าใช้จ่าย ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและบริการ พัสดุ ทั้งประเภทงานซื้อ งานจ้างที่มีเงินงานก่อสร้าง ฯลฯ วันที่ ๒๖-๒๘ เมษายน ๒๕๖๘
- ๙ นางดวงเนตร ภูธราภรณ์ นักวิชาการเงินและบัญชี ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำงานบัญชี อบรมในระบบ e-laas ตรวจสอบบัญชี รายรับรายจ่าย การจัดทำระบบบัญชีของพัสดุ ข้อมูลเก่า ใหม่ วันที่ ๓๐พ.ค.-๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
- ๑๐ นางรัตตินันต์ ภูธราภรณ์ นักวิชาการคลัง มีความรู้เกี่ยวกับการทำงานบัญชี อบรมในระบบ e-laas ตรวจสอบบัญชี รายรับรายจ่าย การจัดทำระบบบัญชีของพัสดุ ข้อมูลเก่า ใหม่ วันที่ ๓๐พ.ค.-๑ มิ.ย. ๒๕๖๘
- ๑๑ นายมนตรี ผลงศิศิลป์ เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี ได้ความรู้เกี่ยวกับเงินประกันสัญญา เงินประกันผลงาน ในระบบงานคลัง ของรัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ การทักภาษี ณ ที่จ่าย และการกันเงินไว้ เบิกเล่มปี สำหรับหน่วยงานของรัฐ วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘
- ๑๒ นางอนงค์ ภูระบัตร์ เจ้าหน้าที่งานพัสดุ ได้ความรู้เกี่ยวกับเงินประกันสัญญา เงินประกันผลงาน ในระบบงานคลัง ของรัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ การทักภาษี ณ ที่จ่าย และการกันเงินไว้ เบิกเล่มปี สำหรับหน่วยงานของรัฐ วันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘

<p>๑๓ นางสาวกนกพรหม คาวีวงศ์ นักวิชาการตรวจสอบภายใน การพัฒนาความรู้ของผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานรัฐ ประจำปี ๒๕๖๘ ผ่านระบบออนไลน์</p>	<p>ได้รับความรู้ ความเข้าใจ การวางแผนตรวจสอบ การควบคุมภายใน และการตรวจสอบการเบิกจ่ายเงิน การจัดทำแผนปฏิบัติงาน ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๘</p>
<p>๑๔ นางณัญญาภรณ์ คงไม่ตรี ผู้อำนวยการกองการศึกษา การบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำบัญชี จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และปรับปรุงบัญชีคอมพิวเตอร์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ในสังกัดท้องถิ่น ปี ๒๕๖๘</p>	<p>ได้รับความรู้ การบันทึกบัญชี ปรับปรุงบัญชี จัดทำบัญชี จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน และปรับปรุงบัญชีคอมพิวเตอร์ ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก/โรงเรียน ในสังกัดท้องถิ่น ปี ๒๕๖๘</p>	<p>วันที่ ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๘</p>
<p>๑๕ นางขวัญเมือง พิมพาคำ ครู คศ.๓ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ข)</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับการสอนให้กับนักเรียนได้ถูกต้อง</p>	<p>วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘</p>
<p>๑๖ นางวรรณิภา ชำนาญพล ครู คศ.๓ โครงการขยายผลวิทยากรเพื่อทำหน้าที่ผู้ถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ชาติไทยประจำท้องถิ่นระดับ อปท. (ครู ข)</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับการถ่ายทอดประวัติศาสตร์ไทยประจำท้องถิ่นระดับองค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับการสอนให้กับนักเรียนได้ถูกต้อง</p>	<p>วันที่ ๒๕-๒๗ เมษายน ๒๕๖๘</p>
<p>๑๗ นางกุลลณี ภูเด่นนา ครู คศ.๒ อบรมออนไลน์โครงการพัฒนาการเรียนรู้ผลการสอนหลักสูตรครู การป้องกันควบคุมโรคติดต่อและภัยสุขภาพในเด็กเรื่อง โรคติดต่อ</p>	<p>ได้รับความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่อเกี่ยวกับเด็กและภัยของสุขภาพในเด็ก ในการรักษาสุขภาพอนามัย ในศูนย์เด็กเล็กของท้องถิ่นระดับตำบล</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗</p>
<p>๑๘ นางอรอนงค์ จำรัสธง ครู คศ.๒ อบรมออนไลน์หลักสูตรการพัฒนาครูปฐมวัยในการจัดประสบการณ์แบบSTEM E ducation บูรณาการกับทักษะศิลปะ Art เพื่อส่งเสริมความคิดสร้างสรรค์ของเด็กปฐมวัย</p>	<p>ได้นำความรู้เกี่ยวกับงานศิลปะนำเสนอให้กับเด็กนักเรียนในศูนย์เด็กเล็ก และส่งเสริมการวาดรูป เรียนรู้ และการพัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>ไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๘</p>

๔,๕๐๐ วันที่ ๒๕-๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

ได้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบสถานศึกษาและออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน การสร้างสื่อวัตกรรมการพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรของส่วนท้องถิ่น

๕,๑๐๐ วันที่ ๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๘

ได้นำความรู้ไปลงระบบ LHR ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และปรับปรุงระบบเกี่ยวกับการเลื่อนขั้นเงินเดือน การแก้ไขคำสั่งในระบบและเพิ่มหน่วยงานตรวจสอบภายใน ระบบLHR

ไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘

มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ ผู้พิการ LTC พร้อมหลักการดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ และการปฏิบัติตามระบบโปรแกรมใหม่

ไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ได้นำความรู้เกี่ยวกับการแพทย์ฉุกเฉินและระบบบริการสุขภาพพร้อมอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นในสถานที่ต่าง ๆ ในพื้นที่ตำบลหนองอีแต๋น

ไม่ใช้งบประมาณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

ได้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมบริหารการเงินและบัญชีสวัสดิการชุมชน SWF ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีแต๋น

๑๙ นางมะลิ ภูพานิชย์ ครู คศ.๒

การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบติดตามพัฒนาการวิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบครู พร้อมแจกสื่อออกแบบกิจกรรมการสอน การสร้างสื่อ ฯลฯ

๒๐ นางสุรีพร ชินธุมล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่น
แห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

๒๑ น.สปริตินา ทองดอนนวม ผู้ช่วยนักวิเคราะห์ฯ
หลักเกณฑ์ดำเนินงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ(long term
care และระบบโปรแกรมใหม่ พร้อมการจัดตั้งศูนย์กองทุน

๒๒ นายนิรุช หมั่นสระเกษ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน
โครงการพัฒนาระบบบริการแพทย์ฉุกเฉินและระบบบริการสุขภาพ
สาขาอุบัติเหตุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒๓ นางเสถียร ทองน้อย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน
อบรมทบทวนการใช้งานโปรแกรมการเงินและบัญชีสวัสดิ
การชุมชน SWF

๒๔ นายคมกริช กำเนิดพรม ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล วันที่ ๒๑-๒๓ ส.ค. ๒๕๖๘ ๕,๑๐๐

ได้นำความรู้ไปลงระบบ LHR ข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และปรับปรุงระบบเกี่ยวกับเงินเดือน การแก้ไขค่าสิ่งในระบบและเพิ่มหน่วยงานตรวจสอบภายใน ระบบLHR

๒๕ น.ส.รณนิภา บางสำราจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ วันที่ ๓๐พ.ค.-๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๔,๙๐๐

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำบัญชี อบรมในระบบ e-laas ตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่าย การจัดทำระบบบัญชีของพัสดุ ข้อมูลเก่า ใหม่

๒๖ น.สอุไรรัตน์ ญุดานังว ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ วันที่ ๓๐พ.ค.-๑ มิ.ย. ๒๕๖๘ ๔,๙๐๐

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการทำบัญชี อบรมในระบบ e-laas ตรวจสอบบัญชีรายรับรายจ่าย การจัดทำระบบบัญชีของพัสดุ ข้อมูลเก่า ใหม่

๒๗ น.ส.สุจิตตรา กิงผา ผู้ช่วยนักสนับสนุนการ วันที่ ๒๕-๒๗กรกฎาคม ๒๕๖๘ ๔,๕๐๐

ได้รับความรู้เกี่ยวกับการดูแลระบบสถานศึกษาและออกแบบกิจกรรมการเรียน การสอน การสร้างสื่อวีดิทัศน์ เทคโนโลยีไปประยุกต์ใช้ นำไปสู่การพัฒนา คุณภาพการจัดการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
อบรมเชิงปฏิบัติการระบบศูนย์บริการข้อมูลลูกค้าท้องถิ่น
แห่งชาติประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
การบันทึกบัญชีของ อบรมในระบบNEW e-laas ปี๒๕๖๘
การตรวจสอบรายงาน นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง รายรับรายจ่าย

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ
การบันทึกบัญชีของ อบรมในระบบNEW e-laas ปี๒๕๖๘
การตรวจสอบรายงาน นำเข้าข้อมูลย้อนหลัง รายรับรายจ่าย

ผู้ช่วยนักสนับสนุนการ
การเข้าใช้งานและบันทึกข้อมูลในระบบดิจิทัลเพื่อพัฒนาการ
วิชาชีพทางการศึกษาท้องถิ่น D-LEP สำหรับผู้ใช้งานระบบครู
พร้อมแจกสื่อออกแบบกิจกรรมการสอน การสร้างสื่อ ฯลฯ

สรุปผลการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัด
การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์

๑. จำนวนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างตามภารกิจ
ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ จำนวน ทั้งหมด ๔๕ คน
๒. เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อย ๑ หลักสูตร จำนวน ๒๗ คน
๓. คิดเป็นร้อยละของพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับการอบรม $\frac{๒๗}{๔๕} \times ๑๐๐ = ๖๐.๐๐\%$

ข้อมูลสถิติอัตรากำลังจำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง	กรอบที่มี	จำนวน (คน)	อัตราว่าง
๑. บริหาร	๒	๒	-
๒. อำนวยการ	๔	๓	๑
๓. วิชาการ	๗	๕	๒
๔. ทั่วไป	๘	๗	๑
๕. ผอ.ศพด	-	-	-
๖. ครู	๖	๕	๑
๘. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ	๑๖	๑๒	๔
๙. พนักงานจ้างทั่วไป	๒	๑	๑
รวม	๔๕	๓๕	๑๐

สรุป : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวมทั้งสิ้น ๔๕ อัตรา มีจำนวนบุคลากรที่ครองตำแหน่ง จำนวน ๓๕ อัตรา และจำนวนตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๑๐ อัตรา

ปัญหา/อุปสรรค

- ไม่มี-

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี-