

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้กำหนดให้หน่วยงานของรัฐ ต้องดำเนินการจัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารประจำหน่วยงาน เพื่อเป็นการเผยแพร่และให้บริการด้านข้อมูลข่าวสารของราชการ ให้ประชาชนเข้าตรวจดูอย่างสะดวก ครบถ้วน และทันสมัย และเพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความเห็นหรือรักษาสิทธิต่าง ๆ ที่พึงได้ และตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ เรื่อง การปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมายภารกิจให้ศูนย์ดำรงธรรมตำบล เป็นหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำตำบล นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนดและเพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๓๙๙/๒๕๕๙ เรื่องการปรับปรุงโครงสร้างภารกิจและอัตรากำลังของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย มอบหมายภารกิจให้ศูนย์ดำรงธรรมตำบล เป็นหน่วยงานให้บริการข้อมูลข่าวสารประจำตำบล จึงให้ดำเนินการต่อไปนี้

๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า ขึ้น ณ ศูนย์ดำรงธรรมตำบลหนองอีเฒ่า ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๓๘๐-๑๑๓๕

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า ประกอบด้วย

๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า	ประธานกรรมการ
๒. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓. ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า	กรรมการ
๔. กำนันตำบลหนองอีเฒ่า	กรรมการ
๕. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่าทุกคน	กรรมการ
๖. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้าน	กรรมการ
๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๘. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการศึกษา	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ/เลขานุการ

/๑๓. นักจัดการงาน...

๑๓. นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๑๔. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน

กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการอำนวยการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิเฒ่า
มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบายและแนวทางการดำเนินงานของราชการองค์การบริหารส่วนตำบล
หนองอิเฒ่า ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และตามแนวทางที่สำนักงาน
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารกำหนด
 ๒. กำกับดูแล ติดตามเร่งรัด การดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของส่วนราชการประจำ
ตำบล ให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
 ๓. เสนอนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการ
บริการข้อมูลข่าวสาร
 ๔. ให้คำแนะนำหรือแสดงความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการ
พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๕. ให้คำแนะนำหรือแสดงความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการใน
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๖. แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
 ๗. ดำเนินงานอื่นใดตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย
๓. แต่งตั้งคณะทำงานและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอิ
เฒ่า ประกอบด้วย

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	หัวหน้าคณะทำงาน
๒. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	คณะทำงาน
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	คณะทำงาน
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	คณะทำงาน
๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	คณะทำงาน
๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	คณะทำงาน
๗. นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ	คณะทำงาน
๘. นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการ	คณะทำงาน
๑๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๑. นายช่างโยธา ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๒. เจ้าพนักงานธุรการ ชำนาญงาน	คณะทำงาน
๑๓. หัวหน้าสำนักปลัด	คณะทำงาน/เลขานุการ
๑๔. นักจัดการงานทั่วไป ชำนาญการ	คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ

/โดยให้คณะทำงาน...

โดยให้คณะทำงานประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า มีหน้าที่ ดังนี้

๑. รับผิดชอบการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตำบลหนองอีเฒ่า ทางกายภาพ และทางเว็บไซต์ ให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานศูนย์ข้อมูลของราชการ ตามที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๒. จัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารฯ อย่างครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๗ เรื่องให้ทุกหน่วยงานบริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว
๓. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า อย่างชัดเจน สามารถสืบค้นได้สะดวก รวดเร็ว กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเข้าตรวจสอบข้อมูล
๔. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารของตำบลและส่วนราชการประจำตำบลทุกแห่ง สำนวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ และรายงานให้ผู้บริหารของตำบลทราบอย่างสม่ำเสมอ
๕. จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า และจัดทำรายงานประจำปีการดำเนินงานของศูนย์ข้อมูลฯ เสนอให้ผู้บริหารและผู้รับบริการทราบ
๖. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า
๗. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมอบหมาย ทั้งนี้ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานประจำศูนย์ฯ ถือปฏิบัติตามบัญชีมอบภารกิจ ตามผนวก ก แนบท้ายคำสั่งนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร พิมพาคำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

นพ
อ.อ.
๓๐ ๑๒ ๖๐

๓๐ ๑๒ ๖๐

๓๐ ๑๒ ๖๐
๓๐ ๑๒ ๖๐
๓๐ ๑๒ ๖๐