

2) ลงทะเบียนรับเรื่อง โดยจำแนกว่ามาจากส่วนราชการ /หน่วยงาน หรือองค์กรใด และระบุชื่อผู้ร้อง ผู้ถูกร้อง และเรื่องที่ร้องเรียน

3) จัดทำบันทึกเสนอผู้บริหาร ผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการ โดยระบุเงื่อนไขเวลา (7- 15 วัน ) และการให้ความคุ้มครองต่อผู้ร้องเรียน

4) ประสานหน่วยงานหรือบุคคลผู้ที่เกี่ยวข้องพิจารณาดำเนินการต่อไป

5) แจ้งผลการดำเนินการและรายงานผลแก่ประชาชนผู้ร้องเรียน



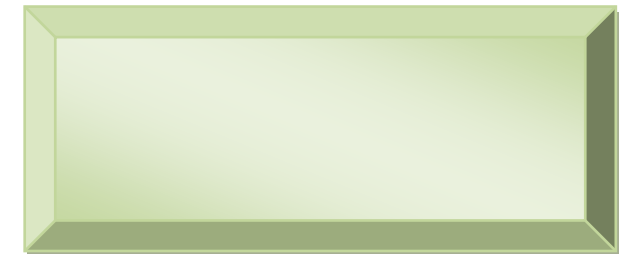
1. นายสุนทร พิมพาคำ นายก อบต.  
โทร. 0862417697
2. นายอิสระ ทินภัทรภิญโญกุล ปลัด อบต.  
โทร. 0894180549

จัดทำโดย  
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า  
โทรศัพท์/โทรสาร 0-43-019621  
Website : [www.nongrtao.go.th](http://www.nongrtao.go.th)

# ร้องเรียน/ร้องทุกข์



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า  
อำเภอยางตลาด จังหวัดกาฬสินธุ์



## แนวทางการรับเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์

### 1. ช่องทางในการร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) ยื่นเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ด้วยตนเอง  
ที่ได้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองฮีเฒ่า
- 2) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางโทรศัพท์  
043-019621
- 3) ร้องเรียน/ร้องทุกข์สายตรงถึงผู้บริหาร  
นายก อบต. , ปลัด อบต.
- 4) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางตู้ไปรษณีย์  
รับเรื่องจากประชาชน
- 5) ร้องเรียน/ร้องทุกข์ผ่านเว็บไซต์  
[www.nongetaoi.go.th](http://www.nongetaoi.go.th)



### 2. เงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

- 1) รายละเอียดการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง  
ทุกข์ ต้องให้ ได้ความชัดเจน หรือเบาะแส  
พอที่จะนำสืบหาข้อเท็จจริงของเรื่อง เพื่อจะได้  
ดำเนินการต่อไป
- 2) ผู้ร้องเรียนต้องเปิดเผยชื่อ และระบุ  
สถานที่ หรือเบอร์โทรศัพท์เพื่อติดต่อกลับ
- 3) เรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ต้องเป็นเรื่องที่อยู่  
ใน อำนาจหน้าที่ของ อบต. เช่น
  1. ร้องเรียน ร้องทุกข์ กล่าวโทษบุคคล  
หรือ ข้าราชการ นักการเมืองมีพฤติกรรมส่อไป  
ในทางทุจริตการใช้อำนาจหน้าที่เอื้อประโยชน์แก่  
ตนเองหรือผู้อื่น การบริหารงานไม่โปร่งใส ไม่มี  
ประสิทธิภาพ
  2. เรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้อยู่ใน  
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล เช่น
    - เหตุรำคาญตามพรบ.สาธารณสุข
    - การดูแลรักษาที่สาธารณประโยชน์
    - งานการถ่ายโอนภารกิจด้านต่างๆ เช่น การ  
คุ้มครองผู้บริโภค

3. เรื่องที่ประชาชนแสดงความคิดเห็นและ  
เสนอแนะเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมและนโยบายการ  
บริหารหรือเรื่องที่ไม่ได้รับความเป็นธรรมในการรับ  
บริการ



### 3. การให้ความช่วยเหลือและขั้นตอนการปฏิบัติ

- 1) ตรวจสอบคำร้องเรียนว่าเป็นเรื่องเกี่ยวกับ  
อะไรเป็นไปตามเงื่อนไขการรับเรื่องร้องเรียน/ร้อง  
ทุกข์หรือไม่ โดยพิจารณาจากรายละเอียด เนื้อหา  
ความประสงค์ของผู้ร้องที่ได้รับความเดือดร้อนและ  
ขอความเป็นธรรมเป็นสำคัญ

