



บันทึกข้อตกลงร่วมกันของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอโศก
ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอโศก
เรื่อง กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอโศก

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอโศก เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ เพื่อให้การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองอโศก มีระบบการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและ การป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ กำหนดให้ปลูกฝังค่านิยม คุณธรรม จริยธรรมและจิตสำนึกใน การรักษาคำสัตย์ ความซื่อสัตย์สุจริต ควบคู่กับการบริหารจัดการภาครัฐที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของ รัฐทุกระดับและตอบสนองความต้องการพร้อมอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในระบบ ราชการ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองอโศก จึงได้กำหนดนโยบายความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อเป็นมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติให้บุคลากรทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ควบคู่กับกฎระเบียบข้อบังคับอื่นๆ ดังนี้

๑. ด้านความโปร่งใส

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ ของหน่วยงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน

๑.๒ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องดำเนินการและส่งเสริมให้เกิดความโปร่งใส ในทุกขั้นตอนตามที่กฎหมายกำหนด

๑.๓ ให้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานอย่างชัดเจนถูกต้อง และครบถ้วน รวมถึงการให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานได้โดยสะดวกรวดเร็ว

๑.๔ เมื่อมีการร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ไม่โปร่งใสหรือทุจริต ต่อหน้าที่ จะต้องมีการสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบ

๒. ด้านความพร้อมรับผิด

๒.๑ ในการปฏิบัติงาน/การบริหารงาน ทุกขั้นตอนของเจ้าหน้าที่ต้องมีความถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนเคร่งครัด กล่าวหาผู้ที่รับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตน

๒.๒ ต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจและมีประสิทธิภาพและสร้างความเชื่อมั่น แก่สังคมว่า จะขับเคลื่อนหน่วยงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

๓. ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ไม่มีการเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใดจากผู้มีส่วนได้เสีย หากมีการ ร้องเรียน หรือชี้มูลว่ากระทำความผิดจะต้องย้ายออกจากพื้นที่ก่อน

๓.๒ ไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่ในการเอื้อประโยชน์ต่อตนเองและพวกพ้องของตนหรือผู้อื่น

๔. ด้านวัฒนธรรมในองค์กร

๔.๑ ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีความเข้าใจกับการกระทำที่เป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือ สามารถแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมได้

๔.๒ สร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อเกิดวัฒนธรรมในการร่วม ต่อต้านการทุจริตได้ ให้รางวัลกับผู้ตรวจสอบพบหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามทุจริต การตรวจสอบถ่วงดุลภายใน หน่วยงาน

๔.๔ มีระบบติดตาม ตรวจสอบ และลงโทษผู้กระทำการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ ให้จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ชัดเจนและเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

๕.๒ ในการบริหารงานบุคคล จะต้องมีการสอนงานแลกเปลี่ยนความรู้และมอบหมายงานที่มี ความเป็นธรรม เท่าเทียม มีการเสนอแนวความคิดที่แตกต่างและไม่เลือกปฏิบัติ

๕.๓ ให้ความสำคัญแก่สภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมในการปฏิบัติงาน

๖.. ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

หน่วยงานต้องจัดทำข้อมูล วิธีการ การสื่อสาร เพื่อถ่ายทอดเกี่ยวกับนโยบายทั้ง ๕ ด้าน ให้ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติที่มีคุณธรรมและ ความ โปร่งใส

บันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อส่งเสริม ประสานความร่วมมือ และร่วมกัน ผลักดัน การดำเนินงานเพื่อป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแสดงถึงเจตนารมณ์และความมุ่งมั่นตั้งใจ ในการ ดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงร่วมกันฉบับนี้ บุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเผ่าฯ จึงลงนามร่วมกัน ไว้เป็นหลักฐาน

ลงนามร่วมกัน ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(ลงชื่อ)

(นายสุนทร พิมพ์คำ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเผ่า

(ลงชื่อ).....

(นายพุทธสมา ชำนาญพล)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

(ลงชื่อ).....

(นางสาคร ภูวอง)

เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

(ลงชื่อ) ส.อ.....

(เฉลิมพล คุณาเมือง)

หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....

(นางคมคิด ภูอาภรณ์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสายทอง ทารฟ้าเลื่อน)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวรัชนิยา ภูชะมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกษมา ปะนะมั่ง)

นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางรัตตินันต์ ภูสำราญ)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....

(นางอนงค์ ภูระบัตร์)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....

(นายประดิษฐ์ ภูอ่อน)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

(ลงชื่อ).....

(นายสถิตย์ เฉยไสย)

รองปลัดฯ รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองอีเฒ่า

(ลงชื่อ).....

(นายบงการ คำศิริรักษ์)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....

(นางกานดา วิไลสิทธิ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....

(นางธิดารัตน์ ภูเพ็งใจ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ)จ.อ.....

(ฐิติพงษ์ หงษ์คำ)

เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางดวงเนตร ภูอากาศ)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวธนภัสรา พลจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นายมนตรี ผจงศิลป์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นายสุรัชย์ พิชัยเชิด)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....

(นางมยุรฉัตร มาตรบรรเทา)
ครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นางมะลย์ ภูแล่นนา)
ครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นางกุลลณี ภูแล่นนา)
ครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นายนิกรณ ภูกาบิน)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวปริศนา ทองดอนบม)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน

(ลงชื่อ).....

(นายนิรุช หมั่นสระเกษ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

(ลงชื่อ).....

(นายสมาน เทียบมาก)
พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาววรรณวิภา บางสำรวจ)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

(ลงชื่อ).....

(นางขวัญเมือง พิมพ์คำ)
ครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นางอรอนงค์ จำไธสงค์)
ครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นางวรรณิภา ชำนาญพล)
ครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นางอรอนงค์ จำไธสงค์)
ครูผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....

(นางสุรีพร ชันธมุล)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).....

(นายชาติ ภูกันดาร)
พนักงานขับรถยนต์

(ลงชื่อ).....

(นางเสถียร ทองน้อย)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(ลงชื่อ).....

(นางรัตนาวัลย์ อินอุ่นโชติ)
พนักงานจ้างทั่วไป

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอุไรรัตน์ ภูด่านจัว)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

(ลงชื่อ).....
(นายคมกริช กำเนิดพรหม)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ).....
(นายบรรลุ ภูซัน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการประปา

(ลงชื่อ).....
(นางอรอุมา เรืองสุข)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่พัสดุ

(ลงชื่อ).....
(นายปิยะรัตน์ ภูกันดาร)
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....
(นางจันทิมา เชาว์พานิช)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจันทร์สุดา ภูอ่อน)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

(ลงชื่อ).....
(นายอำนาจ ภูอากาศ)
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า

(ลงชื่อ).....
(นางสาวสุจิตตรา กิ่งผา)
ผู้ช่วยนักสหนาการ

(ลงชื่อ).....
(นางดวงใจ สะโนนอก)
ผู้ดูแลเด็ก

(ลงชื่อ).....
(นางยุภาวดี ภูผาหลวง)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน